



FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF - CONDITIONS GÉNÉRALES

Inscription

Vous devez nous adresser vos inscriptions le plus rapidement possible et au plus tard **2 semaines** avant le début du stage, à l'aide des bulletins prévus à cet effet, signés par l'employeur et **accompagnés du règlement**.

Les inscriptions sont enregistrées au fur et à mesure, dans l'ordre d'arrivée, et ne sont acceptées que dans la limite des places disponibles.

Annulation

Du fait du stagiaire :

Toute annulation devra se faire par écrit (courrier, mail, fax):

- ▶ En cas d'annulation, au plus tard un mois avant la date du stage, aucun frais ne sera retenu.
- ▶ Pour toute annulation **entre 4 et 2 semaines** avant le démarrage de la formation, des frais de gestion de dossier à hauteur de **30 % du montant** de la formation **seront retenus**.
- ▶ Pour toute annulation **entre 2 semaines et le jour de l'ouverture du stage, la totalité** du montant de la formation sera facturée.
- ▶ Tout stage commencé est dû en totalité. Il en est de même en cas de désistement le jour de l'ouverture du stage.

Du fait de l'URIOPSS :

La réalisation d'un stage reste soumise à un nombre minimum d'inscriptions. En deçà duquel, l'URIOPSS PACA et Corse se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation. Nous en informerons le stagiaire au plus tard 2 semaines avant la date prévue. L'inscription à la formation sera remboursée, mais aucun remboursement de frais ne sera effectué au participant.

Convention de formation

Attestation de présence

Facture

Deux semaines avant le début de la formation, nous adressons à l'association, à l'établissement ou au service :

- ▶ **à destination du stagiaire** : une convocation précisant notamment le lieu et les horaires, accompagnée du règlement intérieur, à nous retourner signé par le stagiaire.
- ▶ **à destination de l'employeur** : la convention de formation, à nous retourner signée avant le début du stage, ainsi que la facture.

Au terme de la formation, l'employeur recevra une attestation de présence pour l'ensemble des stagiaires . En parallèle, chaque stagiaire recevra son attestation individuelle.

Tarifs - règlements

Nos formations sont **exclusivement réservées** à nos adhérents. Nos tarifs ne sont pas soumis à TVA et s'entendent pour l'année 2019. Ils comprennent le coût pédagogique de la formation et la documentation pédagogique. Le déjeuner et les frais de transport et d'hébergement des stagiaires ne sont pas compris.

Les formations organisées par l'URIOPSS PACA et Corse peuvent être prises en charge par les Organismes Paritaires Collecteurs Agréés (OPCA) : Unifaf, Uniformation ou autres. Si vous souhaitez que l'OPCA règle directement l'URIOPSS, il vous appartient de faire au préalable la demande de prise en charge auprès de l'OPCA et de le joindre lors de votre inscription ou de nous l'indiquer avant l'établissement de la convention, notamment pour les formations intra-établissement.

Pour les formations inter-établissements le bulletin d'inscription doit nous être adressé accompagné d'un chèque à l'ordre de l'URIOPSS PACA et Corse afin de valider l'inscription (merci de bien vouloir nous adresser un chèque par stage).

Pour les formations intra-établissement, un acompte de 25 % du coût total des frais pédagogiques est demandé à la signature de la convention. Pour des formations de longue durée, nous vous adressons également des factures intermédiaires.

Lieu - Hébergement - Repas

Les formations inter-établissements ont lieu en général à l'URIOPSS PACA et Corse, au 54 rue Paradis, 13006 MARSEILLE, ou dans un autre lieu si nécessaire. Une liste d'hôtels peut vous être envoyée sur demande.

Pour le repas de midi, dans l'éventualité où il serait décidé par le groupe avec ou sans le formateur, de le prendre ensemble dans un des restaurant aux alentours, il devra être réglé sur place par chaque stagiaire. Nous pourrons effectuer la réservation pour garantir le respect des horaires.



BULLETIN D'INSCRIPTION

URIOPSS PACA et Corse
54, Rue Paradis-CS 50048 -13286 MARSEILLE Cedex 06
Tél : 04 96 11 02 25 / 26
E.mail : formation@uriopss-pacac.fr
Numéro identifiant Datadock : 0006351
Numéro de déclaration d'activité : 93130058113
Effectuée auprès de la préfecture des Bouches-du-Rhône
N° SIRET : 782.886.691.000.16

Cachet de votre structure :

ORGANISME - N° d'adhérent :

Nom de la structure :

Adresse :

.....

Tél. Fax :

E-mail :

Convention collective appliquée :

STAGIAIRE(S)

■ Nom et Prénom :

Fonction et Email :

■ Nom et Prénom :

Fonction et Email :

■ Nom et Prénom :

Fonction et Email :

INSCRIPTION AU STAGE

Intitulé :

Date(s) :

Coût : € X Nbre. de personne(s) = Coût total : €

Règlement à nous adresser avec le bulletin d'inscription

ADRESSE DE FACTURATION (si différente de la structure ou en cas de facturation à l'OPCA)

.....

.....

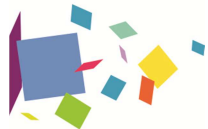
J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales et les accepter

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur des formations

Signature :

Fait à

Le :



Règlement intérieur applicable aux stagiaires

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles
L.6352-3, L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail.

Champ d'application

Article 1 - Objet

Le présent règlement a pour but de satisfaire à l'obligation posée par l'article du Code du travail relatif aux organismes de la formation professionnelle.

Le règlement rappelle les principales mesures applicables en matière de santé et de sécurité des stagiaires dans l'organisme de formation ; il fixe les règles relatives à la discipline et notamment la nature et l'échelle des sanctions applicables aux stagiaires ainsi que les droits de ceux-ci en cas de sanction.

Article 2 - Application

Le présent règlement intérieur s'applique aux stagiaires suivant une formation dispensée par l'URIOPSS à l'intérieur de ses locaux situés, 54 rue paradis, 13006 Marseille. Cependant, le présent règlement intérieur ne se substitue pas à celui des locaux accueillant la formation. Le stagiaire s'engage également à respecter ce dernier.

Article 3 - Personnel assujetti

Le présent règlement intérieur doit être remis aux stagiaires avant la formation. Il s'applique à tous les stagiaires, qui doivent s'y conformer et nous le retourner signer avant le démarrage de l'action de formation.

Règles générales d'hygiène et de sécurité

Article 4 - Sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage ainsi qu'en matière d'hygiène.

Article 5 - Consigne d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichées dans les locaux de l'Uriopss de manière à être connues de tous les stagiaires.

En cas de démonstrations ou d'exercices prévus pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation sur le lieu du stage, les stagiaires sont tenus d'y participer.

Il est interdit de manipuler les matériels de secours (extincteurs) en dehors de leur utilisation normale et d'en rendre l'accès difficile. Il est également interdit de neutraliser tout dispositif de sécurité.

Article 6 - Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au directeur ou au responsable formation de l'Uriopss qui en réfère à l'employeur d'origine.

Conformément au Code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve à l'Uriopss ou encore pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le directeur de l'Uriopss auprès de la caisse de sécurité sociale.

Article 7 - Boissons alcoolisées et drogues

L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est également interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue dans l'organisme de formation.

Article 8 - Interdiction de fumer

En application du décret n°92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les salles de formation et autres locaux accessibles (toilettes, cage d'escalier, ascenseurs,...).

Discipline et mesures disciplinaires

Article 9 - Absence et retard

Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires de formation mentionnés dans la convocation, sous peine de l'application des dispositions suivantes :

- En cas d'absence ou retard en formation, le stagiaire doit avertir le service formation de l'Uriopss et s'en justifier.
- Dans le cas où un stagiaire souhaite quitter les locaux avant l'heure de fin de formation prévue, il devra signer une décharge au secrétariat de la formation. Cette décharge sera communiquée à son employeur.
- Lorsque le stagiaire est salarié en formation dans le cadre du plan de formation, l'Uriopss informe préalablement l'employeur de ses absences.
- Les stagiaires sont également tenus de respecter les locaux ainsi que le matériel mis à leur disposition pendant la durée de la formation.



Article 10 - Comportement

Les stagiaires sont tenus de respecter les instructions qui leur sont données par la direction ou le responsable et par les formateurs de l'organisme de formation.

Ils sont tenus au respect et à la correction vis-à-vis des formateurs, de tous les personnels et de tous les usagers de l'organisme de formation.

Les personnes en formation, les personnels de l'URIOPSS et les formateurs extérieurs respectent les principes de laïcité et de neutralité politique, idéologique et religieuse, incompatibles avec toute propagande. Tout prosélytisme est rigoureusement proscrit à l'intérieur de l'établissement, sous quelque forme que ce soit.

Article 11 - Téléphone

Les communications téléphoniques extérieures ne sont pas transmises aux stagiaires pendant le temps de formation, sauf cas d'urgence.

Les téléphones portables doivent être éteints pendant le temps de formation.

Article 12 - Vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

L'Uriopss décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de formation, hall d'accueil...).

Article 13 - Nature des sanctions

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R.6352-3 du Code du travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le directeur de l'Uriopss ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé au stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- soit en un avertissement oral ou écrit
- soit en un blâme ou un rappel à l'ordre
- soit en une mesure d'exclusion définitive de la formation

Article 14 - Procédure disciplinaire

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

- Lorsque le directeur de l'Uriopss ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence du stagiaire dans une formation, il est procédé de la manière suivante :
- Le responsable formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté.
- Le responsable formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou lettre recommandée.
- Lorsque l'agissement a donné lieu à une sanction immédiate (exclusion, mise à pied), aucune sanction définitive, relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.
- Le directeur de l'URIOPSS informe de la sanction prise :
 - l'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une action de formation dans le cadre du plan de formation
 - l'employeur et l'organisme collecteur paritaire agréé qui a pris en charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un congé individuel de formation
 - l'organisme collecteur paritaire agréé qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire

Application du présent règlement

Article 15 - Entrée en vigueur

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du 1^{er} janvier 2016.

Nom(s) Prénom(s) et Signature(s) du(es) stagiaire(s)